

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن صنفی سراسری هنرمندان مجسمه‌ساز

فصل اول - اهداف:

ماده ۱- هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، در اجرای آیین‌نامه چگونگی تشکیل حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط مصوب هیات محترم وزیران، تصویب نامه شماره ۱۰۵۵۶۹/ت/۰۵۶۹۱۴ مورخ ۹۸/۸/۲۲ هیات محترم وزیران و دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت انجمن‌های صنفی فرهنگ، هنر و رسانه و کانونهای مربوطه و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام- انجمن صنفی سراسری هنرمندان مجسمه‌ساز ایران که در این اساسنامه با اختصار "انجمن صنفی" نامیده می‌شود. حوزه فعالیت انجمن صنفی: حوزه جغرافیایی ایران و محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان تهران شهرستان تهران- به نشانی میدان هفت تیر، خردمند جنوبی، کوچه نوشهر، پلاک ۱۵ طبقه اول می‌باشد.

تلفن: ۸۸۸۲۱۸۲۹

فاکس: ۸۸۸۲۱۸۲۹

کد پستی: ۱۵۸۴۶۷۹۱۱۳

تبصره ۱- هیات مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب کند نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی خود تغییر داده و مراتب رابه اطلاع اعضا- از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد- به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- مدت فعالیت:

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۴- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی:

بند ۱- اعتلا و گسترش حرفه مجسمه‌سازی و تثبیت نقش انجمن صنفی به عنوان نهادی صنفی فرهنگی و اجتماعی در جامعه.

بند ۲- پیگیری امنیت شغلی، بیمه اجتماعی و بیمه بیکاری و حقوق بازنشستگی و مستمری و از کار افتادگی

بند ۳- تعیین خط مشی هنر مجسمه‌سازی اعم از تدوین و اجرای طرح‌هایی در خصوص بهبود فضای کار بر اساس ماده ۶ قانون کار- امور حقوقی و رفاهی هنرمندان طبق ماده ۳۶ تبصره ۳ قانون کار.

بند ۴- ارتقا سطح آگاهی و دانش عمومی و تخصصی در حوزه مجسمه‌سازی، بر اساس تصویب نامه سند ملی کار شایسته مصوب (۱۳۹۸/۳/۱) بند الف.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران:	محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
---	--

- بند ۵- ایجاد فرصت‌های اجرایی، تسهیل امور حرفه‌ای و صدور مجوزهای لازم برای فعالیت‌های کارگاهی مجسمه‌سازی
- بند ۶- دفاع از حقوق حرفه‌ای و صنفی اعضاء در راستای ضوابط و مقررات مربوطه.
- بند ۷- شناسایی و تجزیه و تحلیل مشکلات و مسائل مرتبط با مجسمه‌سازی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای رفع نارسایی‌های موجود مطابق با بند ب سند ملی کار شایسته- و همچنین ماده ۱۰۸ و ۱۱۹ و ۱۳۱ و ۱۳۹ قانون کار.
- بند ۸- برگزاری کنفراس، سمینار، گردهمایی در زمینه فعالیت انجمن بر اساس بند ت سند ملی کار شایسته مصوب (۱۳۹۸/۳/۱).
- بند ۹- فراهم آوردن شرایط مشارکت همه جانبه مجسمه‌سازان و تلاش در جهت ارتقا، بالندگی و گسترش مجسمه‌سازی در ابعاد و زوایای حرفه‌ای، فرهنگی و اجتماعی از طریق برگزاری رویدادهای مرتبط و فراهم آوردن فرصت‌های جدید.
- بند ۱۰- تهیه، گردآوری، نگارش، انتشار و چاپ مقالات، کتب و دیگر موارد در زمینه ارتقا حرفه مجسمه‌سازی.
- بند ۱۱- تلاش در جهت احراز صلاحیت به عنوان نهاد تخصصی و ذیصلاح در مسائل حقوقی، کارشناسی حرفه‌ای در کلیه زمینه‌های مرتبط با مجسمه‌سازی.
- بند ۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون، همچنین پیوستن به مجامع هنری همگن کلان بین‌المللی با رعایت مقررات قانونی.
- بند ۱۳- جذب بودجه از سازمان‌ها، نهادها، وزارتخانه‌ها و ارگان‌های ذیربط.
- بند ۱۴- همکاری در جهت تاسیس، تقویت، و گسترش شرکت‌های تعاونی و صندوق قرض الحسنه.
- بند ۱۵- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای پیشبرد مطالبات صنفی اعضا در حدود قانون کار.
- بند ۱۶- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع شخصی نباشد.
- بند ۱۷- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارگری ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی با سازمانهای کارگری و کارفرمایی مطابق ماده ۱۳۷-۱۳۹-۱۴۰-۱۴۱-۱۴۴ قانون کار.
- بند ۱۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های داوطلبانه اعضاء طبق اساسنامه.
- بند ۱۹- تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی، کارشناسی و تعیین تعرفه‌ها و نمونه قراردادهای مربوط به حوزه مجسمه‌سازی بر اساس قانون کار و قوانین کلی کشور.
- بند ۲۰- تلاش برای رفع اختلاف‌های مرتبط با موضوع فعالیت انجمن صنفی.

فصل دوم- شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت، منابع مالی انجمن صنفی:

ماده ۵- شرایط عمومی عضویت:

- ۱- شاغل در حرفه مجسمه‌سازی در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک معتبر قید شده در ماده ۶.
- ۲- قبول و تعهد اجرای مقررات اساسنامه و تصمیمات و مصوبات ارکان انجمن صنفی.
- ۳- تکمیل فرم تقاضای انجمن صنفی.

۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده سالانه به طور مرتب.

ماده ۶- شرایط اختصاصی عضویت:

احراز حداقل یکی از شرایط زیر برای عضویت انجمن صنفی الزامی است.

۱- داشتن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته مجسمه‌سازی، با ارائه سوابق و ۵ اثر هنری مجسمه‌سازی که در قالب نمایشگاه و یا فروش آثار ارائه شده باشد.

۲- داشتن مدرک کارشناسی یا بالاتر سایر رشته‌های هنری با ارائه سوابق و ۱۰ اثر هنری مجسمه‌سازی که در قالب نمایشگاه و یا فروش آثار ارائه شده باشد.

۳- سایر متقاضیان با ارائه سوابق و ۱۵ اثر هنری مجسمه‌سازی که در قالب نمایشگاه و یا فروش آثار ارائه شده باشد.

تبصره ۱- کلیه اعضای پیوسته و وابسته انجمن هنرمندان مجسمه‌ساز ایران در صورت تمایل و احراز شرایط عضو انجمن صنفی خواهند شد.

ماده ۷- عضو افتخاری:

از میان شخصیت‌های اجتماعی انتخاب می‌شود که در توسعه و پیشرفت فرهنگ و هنر، حضوری تاثیرگذار در عرصه ملی و بین‌المللی داشته باشند.

اعضای افتخاری بدون داشتن حق رای می‌توانند در کلیه مجامع و جلسات انجمن شرکت نمایند، همچنین اعضای افتخاری نمی‌توانند داوطلب عضویت در هیات مدیره، بازرس یا بازرسان باشند. هیات مدیره می‌تواند در صورت نیاز برای پذیرش اعضاء افتخاری با عنوان و شرایط دیگر موضوع را به تصویب و اطلاع مجمع عمومی عادی برساند. اعضاء مذکور از پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه معاف می‌باشند.

ماده ۸- شرایط تعلیق و لغو عضویت:

در صورت بروز هر یک از شرایط زیر عضویت به حالت تعلیق در آمده و یا سلب می‌شود:

بند ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا در مدت زمانی یکسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خود داری نمایند، ضمن ارسال اخطار کتبی (به صورت نامه پستی به نشانی اعلام شده و یا به صورت الکترونیک به نشانی ایمیل اعلام شده) از سوی هیات مدیره، موظف به انجام پرداخت‌های معوق در مهلت زمانی یک ماه از تاریخ ارسال اخطار کتبی می‌باشند. تبصره ۲- همزمان با صدور اخطار کتبی عضویت فرد به حالت تعلیق در می‌آید و در صورت عدم پرداخت حق عضویت معوقه و سپری شدن مهلت زمانی مذکور، عضویت سلب می‌گردد و پذیرش عضویت مجدد مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید و انجام مراحل عضویت می‌باشد.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر موجه اعضاء مذکور منوط به تایید هیات مدیره است.

بند ۲- عدم رعایت مفاد اساسنامه و تصمیمات مصوب در مجامع انجمن.

بند ۳- از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران:
--	---

بند ۴- در صورت احراز عدم صداقت و اصل امانت‌داری اعضا در شرایط حرفه‌ای و تخصصی. (بر اساس قوانین مالکیت فکری).

تبصره ۴- در موارد عدم پرداخت به موقع حق عضویت و عدم رعایت مفاد اساسنامه و مصوبات ارکان انجمن، عضویت تا پایان دوره به حالت تعلیق در می‌آید و تا زمان رفع تعلیق، حق رای در مجامع عمومی سلب می‌شود لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی می‌باشد.

تبصره ۵- در صورت از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت، عضویت لغو شده، ملزم به انجام تعهدات قبلی می‌باشد.

تبصره ۶- در صورت محرومیت از حقوق اجتماعی، متقاضی عضویت یا عضو، خود موظف به ابراز و اطلاع رسانی به انجمن صنفی می‌باشد.

تبصره ۷- در صورت اعتراض عضو تعلیق شده یا لغو عضویت شده، موارد اعتراض در مجمع عمومی مطرح و نظر و رای مجمع عمومی در تایید یا رد نظر هیات مدیره، ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹- منابع مالی انجمن صنفی:

بند ۱- ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می‌شود.
بند ۲- کمک‌های بلاعوض و هدایا که از طرف سازمان‌ها یا نهادهای دولتی یا خصوصی به حساب انجمن صنفی واریز می‌گردد.

بند ۳- مبلغ حق عضویت سالانه که برای دوره زمانی یکساله عضویت از سوی هر عضو پرداخت می‌شود، و چگونگی و میزان آن با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب در مجمع عمومی می‌باشد.

بند ۴- انجمن مجاز است تا در قبال خدماتی مانند برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی، نمایشگاه، فراخوان، بررسی و کارشناسی پرونده متقاضیان مجوز و پروانه، بررسی و کارشناسی آثار، حکمیت و داوری و نظایر آنها مبالغی را تعیین و به حساب انجمن صنفی اخذ نمایند. در صورت لزوم از مراجع ذی صلاح مجوز مربوطه اخذ خواهد شد.

بند ۵- هیات مدیره مجاز به تهاتر حق عضویت با حق الزحمه خدمات انجام شده اعضاء نمی‌باشد.

بند ۶- هیات مدیره انجمن صنفی نمی‌تواند منابع مالی را خارج از حدود و مقررات در این اساسنامه به مصرف برساند.

بند ۷- انجمن صنفی باید دارای ۳ دفتر با عناوین دفتر عضویت، دفتر امور مالی و دفتر صورت جلسات هیات مدیره باشد.

بند ۸- تمام اعضاء صنف باید حق عضویت خود را در موعد مقرر به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که از طرف انجمن صنفی تعیین و اعلام شده واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری هر گونه کمک و حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و با امضاء رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن صنفی برسد.

بند ۹- تمامی منابع مالی جذب شده غیر قابل استرداد می‌باشد.

بند ۱۰- وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که داوطلبانه از سوی اعضا و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی یا نهادهای دولتی و یا خصوصی و همچنین سازمان‌های دولتی یا خصوصی به انجمن صنفی واگذار شده یا بشود باید با تایید هیات مدیره باشد.

بند ۱۱- سال مالی انجمن صنفی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و پایان اسفند ماه همان سال، خاتمه می‌یابد مگر سال اول که از تاریخ تاسیس شروع و به پایان سال ختم شده است.

فصل سوم - ارکان انجمن صنفی:

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیات مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۱- مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن است که از اجتماع حقیقی یا نمایندگان حقوقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده هیات مدیره موظف است به دعوت اعضاء بوسیله وب سایت رسمی انجمن یا روزنامه کثیرالانتشار و یا درج و ارسال در ایمیل و فضاهای مجازی، و روز- ساعت- مکان و دستور جلسه را بطور دقیق قید نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین ۲ مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجمع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس یا بازرسان می‌توانند راساً به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان حداقل یک چهارم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت‌کنندگان مجمع عمومی یا فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ و تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوت نامه در وب سایت رسمی و یا روزنامه کثیرالانتشار اعلام نمایند.

تبصره ۴- برای تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع مراتب باید در روزنامه کثیرالانتشار در یک نوبت و در سایت رسمی انجمن صنفی و فضاهای مجازی افراد همچون ایمیل و.. اعلام گردد. در دعوت نامه روز، ساعت، محل جلسه قید خواهد شد.

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجمع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی و مواردی که در مجمع نسبت به آنها اخذ تصمیم بعمل آید.

تبصره ۶- هرعضو دارای یک حق رای می‌باشد و هریک از اعضاء مجمع عمومی می‌توانند وکالت ۲ (دو) نفر را بر عهده گیرند.

تبصره ۷- اخذ رای در مجامع انجمن صنفی منطبق بر پیشرفت و تکنولوژی روز، بر اساس قوانین مربوطه در صورت تصویب وزارت کار به شکل غیر حضوری و اینترنتی قابل قبول خواهد بود.

ماده ۱۲- نحوه برگزاری مجمع عمومی عادی:

بند ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء جهت تصویب هر موضوعی لازم بوده و برای رای موافق اکثریت اعضاء ضرورت دارد. چنانچه نوبت اول به حد نصاب لازم نرسد برای نوبت دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری یا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان با یک چهارم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل حداقل با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

بند ۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

بند ۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانهدار و بودجه آتی انجمن صنفی.

بند ۳- ارائه پیشنهادات و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آینده انجمن صنفی.

بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

بند ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تایید نشده باشد.

بند ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند.

بند ۷- تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی در جهت استیفای حقوق، مطالبات و خواست‌های قانونی اعضاء.

بند ۸- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و سایر موارد مرتبط.

بند ۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته‌جمعی اعضاء هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

بند ۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء و یا تغییر آن.

بند ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی دیگر به منظور تشکیل و یا عضویت در کانون‌های انجمن‌های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور (تفویض اختیار به هیات مدیره) مشروط به آنکه تصمیمات در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

بند ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

بند ۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تصفیه.

تبصره ۱- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه باید بطور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده با اطلاع کلیه اعضاء و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاء حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیات رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نائب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با اکثریت اعضاء انتخاب و اراده جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد دونفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضاء انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه مجمع عمومی و هیات نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۵۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیات رئیسه و نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آراء با ترتیب حائزان اکثریت آراء، اعضای اصلی و علی‌البدل هیات مدیره و بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورت جلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴- هر گاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می‌تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۵- کلیه برگ های صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیات رئیسه و در صورت نیاز هیات نظارت برسد.

تبصره ۶- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیات رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضاء انجمن خصوصاً اعضای معترض برسانند و رو نوشت آن را به وزارت تعاون، رفاه امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۱- چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیات رئیسه و هیات نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام خواهد شد.

ماده ۱۸- هیات مدیره:

هیات مدیره دارای ۵ عضو اصلی و ۲ نفر علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رای کتبی و مخفی اعضاء حاضر در جلسه برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب اعضاء اصلی تنها برای یک دوره بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

هیات مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود یک رئیس، یک نائب رئیس، یک خزانة دار و از بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، رفاه امور اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- در صورتی که دبیر انجمن صنفی از اعضاء هیات مدیره نباشد می تواند در جلسات بدون حق رای شرکت نماید.

ماده ۲۰- جلسات هیات مدیره هر هفته یک بار و با حضور اعضاء (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد. تصمیمات آن با آراء اکثریت حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضاء هیات مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۲۱- هیات مدیره مکلف است پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون امور رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس، دبیر، خزانة دار) در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانة دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیهها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن صنفی، و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار، و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند، با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه هریک از اعضای هیات مدیره در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به تشخیص هیات مدیره، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضاء صورت جلسه به بازرسان، اعضا و وزارت تعاون و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی باقی مانده دوره برگزار می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می‌دهند یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر ترتیب چنانچه ظرف مدت ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون و رفاه امور اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی‌تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴- هیات مدیره موظف است دست کم ۳ ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخابات مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱- هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

تبصره ۲- خدمات هیات مدیره افتخاری است، مگر این که در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب مجمع عمومی برساند.

تبصره ۳- هیات مدیره پیشین موظف و مکلف است تا به ثبت رسیدن هیات مدیره جدید و ثبت و امضاء آنان در بانک در امور مالی و سایر امور انجمن صنفی نسبت به نظر و با مسئولیت هیات مدیره جدید همکاری نماید.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره:

بند ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی، عضویت، صورت جلسه هیات مدیره).

بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و فوق العاده.

بند ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

بند ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

بند ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
بند ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و در صورت لزوم دفتر مرکزی انجمن.
بند ۷- استخدام و عزل و نصب کارمند یا پرسنل اداری.
بند ۸- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
بند ۹- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
بند ۱۰- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
بند ۱۱- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات اساسنامه.

بند ۱۲- خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول با توجه به اهداف و مقاصد غیر تجاری انجمن صنفی.
بند ۱۳- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا بر طبق مقررات اساسنامه.
بند ۱۴- تشکیل دبیرخانه و تصویب آیین نامه مربوط به اداره انجمن صنفی.
بند ۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی انجمن صنفی.
بند ۱۶- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
بند ۱۷- تعیین واعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

بند ۱۸- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی، کمیته کارشناسی و سایر کمیته ها.
تبصره ۱- هیات مدیره می تواند برای انجام امور انجمن کمیته های ویژه ای را تشکیل داده و اعضای کمیته را از بین اعضای انجمن به تعداد مناسب انتخاب کند تا بر اساس آیین نامه مربوط که در هر زمینه تهیه و تصویب خواهد نمود وظایف محول را انجام دهند. سرپرستی انجام وظایف کمیته ها با هیات مدیره بوده و برای این منظور در هر کمیته یک نفر از اعضا هیات مدیره به عنوان عضو رابط حضور می یابد.

ماده ۲۶- وظایف رئیس هیات مدیره:

بند ۱- مراقبت در حسن جریان امور صنفی و دعوت از اعضا هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
بند ۲- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورت جلسات با همکاری منشی جلسه.
بند ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری.
بند ۴- امضاء کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:
--	---

بند ۵- امضاء کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار یا دبیر و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

بند ۶- امضاء کارت های عضویت اعضا.

بند ۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رئیس هیات مدیره کلیه وظایف و مسئولیت های ایشان به جز امضاء و مهر اوراق و اسناد مالی و اعتباری به عهده نایب رئیس می باشد.

ماده ۲۷- هیات مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر از بین اعضاء اصلی هیات مدیره یا خارج از آن اقدام کند. با پایان اعتبار هیات مدیره رابطه استخدامی دبیر با کانون ملغی می شود.

تبصره ۱- دبیر خانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیات مدیره به منظور تشکیل اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض اختیار از طرف هیات مدیره، دارای وظایف به شرح زیر است:

بند ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی.

بند ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

بند ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

بند ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضاء کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی.

بند ۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظارت وزارت تعاون و رفاه تامین اجتماعی، و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

بند ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات.

بند ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

بند ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره و بازرسان.

بند ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوطه.

بند ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره ۱- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و همچنین دبیر در برابر هیات مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- بند ۱- امضاء کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیات مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضاء مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - بند ۲- اداره امور مالی انجمن صنفی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن صنفی.
 - بند ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تایید و امضاء صورت حساب‌های مربوط.
 - بند ۴- رسیدگی به وضعیت پرداخت حق عضویت سالیانه هنگام صدور کارت اعضاء که توسط خزانه دار انجام می‌شود.
 - بند ۵- نظارت بر خرید و فروش، اجاره هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
 - بند ۶- ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
 - بند ۷- پیش بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضاء خود و رئیس هیات مدیره رونوشت آن را در اختیار بازرس یا بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.
- تبصره ۳- در صورت دوره انقضاء هیات مدیره، خزانه دار و رئیس هیات مدیره موظف خواهند بود امور مالی «انجمن صنفی» را تا قاطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.

ماده ۳۰- بازرس یا بازرسان:

- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۱ سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب بازرس اصلی تنها برای یک دوره دیگر بلا مانع است.
- تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، ازدست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.
- تبصره ۲- بازرس اصلی تنها در دو دوره متوالی می‌تواند انتخاب شود و در صورت تمایل به نامزدی مجدد بعد از یک دوره کناره‌گیری حق شرکت مجدد در انتخابات را می‌یابد.

ماده ۳۱- حدود وظایف و اختیارات بازرسان:

بند ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

بند ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

بند ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایت اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون رفاه امور اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

بند ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.

بند ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در اساسنامه.

بند ۶- شرکت در جلسات هیات مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.

تبصره ۱- بازرس/ بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیر انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس یا بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) یا وزارت تعاون رفاه امور اجتماعی ارایه نمایند.

فصل چهارم- سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

بند ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

بند ۲- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر

بند ۳- حسن شهرت و داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه کار حرفه‌ای مستمر

بند ۴- حداقل ۳ سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری

تبصره ۱- کاندیداهای اولین و دومین دوره هیات مدیره و بازرسان از شرایط در بند ۴ معاف هستند.

ماده ۳۳- در صورت بروز اختلاف بین اعضاء هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره یا بازرسان و یا اعضاء انجمن صنفی

با هر یک از اعضاء هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور

در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵

نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد

اساسنامه و مقررات صنفی مربوط اقدام می‌شود.

تبصره ۱- هیات داوری پس از صدور رای خود منحل می‌گردد.

ماده ۳۴- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر، اسناد مورد درخواست وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۵- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می‌شود:

بند ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

بند ۲- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن صنفی، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند شد. در صورت عدم وجود، حداکثر ظرف دو هفته باید هیات تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای باسواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۶- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد، بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضای اخطار می دهند. پس از اخطار بازرس یا بازرسان، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذی ربط اعلام نمایند.

ماده ۳۷- هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب‌های انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی‌های انجمن صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تصفیه کلیه حساب‌های بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه‌ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار یکی از انجمن‌های صنفی هنری مشابه، یا موسسات آموزشی فرهنگی هنری مرتبط، قرار دهند و در صورت عدم وجود به خیریه‌های فرهنگی ایرانی یا تشکل صنفی سراسری هنری واگذار شود.

ماده ۳۸- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع مقررات و نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

ماده ۳۹- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا است.

ماده ۴۰- مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

ماده ۴۱- این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۵۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس/فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵ انجمن صنفی سراسری هنرمندان مجسمه‌ساز رسید.