

## اساسنامه مؤسسه فرهنگی هنری "انجمن هنرمندان مجسمه ساز ایران"

### فصل اول - کلیات و اهداف

#### ماده ۱- نام:

مؤسسه فرهنگی هنری "انجمن هنرمندان مجسمه ساز ایران" که در این اساسنامه به اختصار "انجمن" نامیده می شود.

#### ماده ۲- اقامتگاه قانونی انجمن:

محل استقرار و اقامتگاه قانونی انجمن و مرکز اصلی آن در شهر تهران واقع است.

در حال حاضر دفتر مرکزی به نشانی تهران خیابان هفت تیر، خیابان خردمند جنوبی، کوچه نوشهر، پلاک ۱۵ طبقه اول

می باشد.

تلفن : ۰۲۱-۸۸۸۲۱۸۲۹

فاکس : ۰۲۱-۸۸۸۲۱۸۲۹

کد پستی : ۱۵۸۴۶۷۹۱۱۳

تبصره ۱- هیات مدیره می تواند هر زمان که ایجاب کند نشانی انجمن را در محدوده اقامتگاه قانونی خود تغییر داده و مراتب را به اطلاع و تایید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و همزمان از طریق وبسایت رسمی انجمن یا ارسال ایمیل و دیگر فضاهای مجازی مجاز و همچنین با اعلام از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به اطلاع اعضاء برساند.

#### ماده ۳- تابعیت:

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد.

#### ماده ۴- مدت فعالیت:

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود می باشد.

## ماده ۵- وظایف انجمن:

انجمن تشکلی مستقل، غیرانتفاعی، فرهنگی و هنری است که در قالب بندهای زیر فعالیت می نماید:

- بند ۱- اعتلا و گسترش هنر مجسمه سازی و تثبیت نقش انجمن به عنوان نهاد فرهنگی، هنری و اجتماعی در جامعه.
- بند ۲- سیاست گذاری و تعیین خط مشی هنر مجسمه سازی اعم از تدوین و اجرای طرح هایی در خصوص امنیت شغلی، امور حقوقی و رفاهی هنرمندان، برگزاری نمایشگاه ها و دوسالانه های داخلی و بین المللی، شرکت در رویدادهای خارجی مرتبط، نظام خرید و فروش آثار هنری و سایر سیاست گذاری های کلان و ارائه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- بند ۳- ارتقاء سطح آگاهی و دانش عمومی و تخصصی در حوزه مجسمه سازی.
- بند ۴- دفاع از حقوق حرفه ای و هنری اعضا در راستای ضوابط و مقررات مربوطه.
- بند ۵- شناسایی و تجزیه و تحلیل مشکلات در عرصه های هنری، مسایل مرتبط با حوزه مجسمه سازی و ایجاد زمینه های مناسب برای رفع نارسایی های موجود.
- بند ۶- برگزاری کنفرانس، سمینار، گردهمایی هنری و فرهنگی در زمینه فعالیت انجمن.
- بند ۷- تدوین روشهای آموزشی در سطوح مختلف آموزش مجسمه سازی و برگزاری دوره های آموزش هنری برای گروه های مختلف سنی بصورت عام و تخصصی.
- بند ۸- برگزاری مسابقات مرتبط با هنر مجسمه سازی با اخذ مجوزهای لازم و برگزاری سمپوزیوم ها، دوسالانه ها، جشنواره ها، نمایشگاه ها، همایش ها و مسابقات مرتبط با رعایت ضوابط و مقررات قانونی در سطح داخلی و خارجی.
- بند ۹- تهیه، گردآوری، نگارش و انتشار مقالات، کتب و دیگر موارد هنری در زمینه هنرهای تجسمی
- بند ۱۰- تلاش در جهت احراز صلاحیت به عنوان نهاد تخصصی و ذیصلاح در مسائل حقوقی، کارشناسی و حرفه ای در کلیه زمینه های مرتبط با مجسمه سازی.
- بند ۱۱- پیوستن به مجامع هنری کلان داخلی و بین المللی؛ پس از تصویب در مجمع عمومی و با رعایت مقررات قانونی.
- بند ۱۲- تاسیس شعب در سایر استان ها و شهرهای کشور به منظور ایجاد هماهنگی و حمایت از حقوق هنرمندان سراسر کشور.

تبصره ۱- کلیه فعالیتها و اقدامات شعب در چارچوب و بر اساس اساسنامه انجمن و با اطلاع و تایید دبیرخانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی و هنری و هیات مدیره انجمن مرکزی می باشد.

بند ۱۳- محاسبه و اعلام بودجه سالیانه مورد نیاز انجمن به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

بند ۱۴- جذب بودجه از سازمان ها و ارگان های ذیربط

بند ۱۵- خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام و به حساب انجمن مشروط به آنکه به قصد تجارت نباشد.

بند ۱۶- ایجاد ارتباط و حمایت با سازمان ها یا نهادهای مرتبط یا کانون های مرتبط در داخل و خارج از کشور در چهارچوب فعالیت انجمن و قوانین ومقررات کشور.

بند ۱۷- تلاش در جهت ایجاد و گسترش فعالیت های مراکزی همچون موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه و مرکز اقامت هنرمندان به نام و تحت نظر و مدیریت انجمن

بند ۱۸- تلاش برای رفع اختلاف های مرتبط با موضوع فعالیت های انجمن، با تشکیل هیاتی متشکل از کارشناسان و خبرگان مجسمه ساز و در صورت لزوم نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

تبصره ۱- صدور و اعلام رای نهایی داوران با تایید و امضای رییس هیات مدیره قانونی خواهد بود.

بند ۱۹- همکاری با سازمان های دولتی، نهادهای ملی، تخصصی و مردمی در ایجاد بانک اطلاعاتی تخصصی هنرهای تجسمی منطبق با نیازهای هنری موجود.

بند ۲۰- تلاش برای استقرار سازوکاری حرفه‌ای برای بهبود و تسهیل روابط هنرمندان مجسمه ساز و سازمان های سفارش دهنده آثار هنری در زمینه مجسمه سازی.

بند ۲۱- عضویت و ایجاد ارتباط با تشکل ها و نهادهای مرتبط در داخل و خارج از کشور در چارچوب موضوع فعالیت انجمن و قوانین و مقررات کشور.

بند ۲۲- تدوین آیین نامه های اجرایی، کارشناسی و تعیین تعرفه ها و نمونه قراردادهای مربوط به حوزه مجسمه سازی.

بند ۲۳- کارشناسی آثار هنری و مجسمه سازی و ارائه به سازمان ها، ارگان ها و اشخاص حقیقی و حقوقی.

بند ۲۴- کوشش برای ایجاد زمینه‌ای مناسب به منظور حضور، مشارکت و فعالیت هنرمندان مجسمه ساز در رخدادهای هنری داخلی و بین المللی.

بند ۲۵- ایجاد بانک اطلاعاتی و مرکز آرشیو از اسناد و مدارک مجسمه سازی ایران.

بند ۲۶- فراهم آوردن فرصت های مطالعاتی به منظور پژوهش و مطالعه در حوزه موضوعات مجسمه سازی و ارائه پیشنهاد های سازنده و عملی به دست اندرکاران امور هنری.

بند ۲۷- تدوین و اجرای آیین نامه رتبه بندی اعضای اصلی انجمن بر اساس دانش و تخصص مجسمه سازی.

بند ۲۸- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز به منظور تامین هزینه ها و بالا بردن سطح کارایی و توانایی انجمن و نیل به اهداف و موضوعات فعالیت انجمن.

بند ۲۹- هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیت های انجمن با وظایف و اختیارات برخی از سازمان ها و مؤسسات دولتی و وزارت خانه ها و نهادها ارتباط داشته باشد قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از سازمان، مؤسسه، وزارت خانه و یا نهاد ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۱- کلیه فعالیت ها و اقدامات انجمن می بایست در چهارچوب قانون اساسی و مقررات کشوری انجام پذیرد.

### **فصل دوم - عضویت، ضوابط عضویت، تعلیق، سلب عضویت، منابع مالی انجمن:**

انجمن می تواند با رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر تشکیل مؤسسات، مراکز و انجمن های فرهنگی هنری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی با شرایط و ضوابط عمومی و تخصصی نسبت به پذیرش عضو جدید اقدام نماید.

#### **ماده ۶- شرایط عمومی عضویت:**

شرایط عمومی عضویت در انجمن، برای تمامی انواع عضویت به شرح زیر است:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- قبول و تعهد اجرای مقررات اساسنامه و تصمیمات و مصوبات ارکان انجمن.
- دارا بودن حداقل ۲۰ سال سن.
- عدم سوء پیشینه و محرومیت از حقوق اجتماعی بنا به دلایل قانونی.
- تکمیل فرم تقاضای عضویت در انجمن.
- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده سالانه

## ماده ۷- شرایط اختصاصی عضویت:

احراز حداقل یکی از شرایط تخصصی زیر بر اساس میزان امتیاز متقاضی ، طبق آیین نامه داخلی تدوین شده توسط هیات مدیره برای عضویت وابسته الزامی است .

- داشتن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته مجسمه سازی ، با ارائه سوابق و ۵ اثر هنری مجسمه سازی.
- داشتن مدرک کارشناسی یا بالاتر سایر رشته های هنری با ارائه سوابق و ۱۰ اثر هنری مجسمه سازی.
- مدرسین رشته مجسمه سازی در دانشگاه های کشور، اساتید دارای اشتغال در زمینه مجسمه سازی
- پژوهشگران و مولفان حوزه مجسمه سازی با ارائه سوابق مرتبط.
- سایر متقاضیان با ارائه سوابق و ۱۵ اثر هنری مجسمه سازی.

تبصره ۱- عضو وابسته در بدو ورود کارت عضویت را دریافت نموده و می تواند با نظر هیات مدیره و مسئول کمیته در کمیته های انجمن به فعالیت مشغول گردد. عضو وابسته بدون داشتن حق رای میتواند در کلیه مجامع انجمن شرکت نماید.

تبصره ۲- اعضای وابسته پس از ۲ سال فعالیت مستمر در کمیته های انجمن یا حداقل ۵ سال سابقه فعالیت حرفه ای مجسمه سازی، با بررسی و تشخیص هیات مدیره طبق آیین نامه داخلی به عضویت پیوسته در خواهند آمد.

تبصره ۳- عضو پیوسته علاوه بر شرایط عضو وابسته دارای حق رای در مجامع انجمن میباشد. همچنین مجاز است تا در صورت احراز شرایط برای انتخابات هیات مدیره و بازرسی کاندید شود.

تبصره ۴- با توجه به احراز استمرار فعالیت های هنری و مشارکت موثر اعضای پیوسته در امور انجمن، هیات مدیره مجاز است امتیازات و خدمات حرفه ای و اعتباری را به طور اختصاصی برای اعضای پیوسته در نظر گیرد.

تبصره ۵- در صورت عدم شرکت عضو یا وکیل وی در مجامع انجمن برای ۲ دوره متوالی یا ۴ دوره غیر متوالی، عضویت پیوسته به وابسته تبدیل خواهد شد.

تبصره ۶- اعضای پیوسته از سن ۶۰ سالگی از پرداخت حق عضویت سالانه انجمن معاف خواهند بود و از کلیه حقوق اعضای پیوسته برخوردار خواهند بود.

## ماده ۸- عضو افتخاری :

از میان شخصیت های اجتماعی انتخاب می شود که در توسعه و پیشرفت فرهنگ و هنر حضوری تاثیر گذار در عرصه ملی و بین المللی داشته باشد. اعضاء افتخاری بدون داشتن حق رای می توانند در کلیه مجامع و جلسات انجمن شرکت نمایند. همچنین اعضاء افتخاری نمی توانند داوطلب عضویت در هیات مدیره ، بازرس یا بازرسان باشند. هیات مدیره می تواند در صورت نیاز برای پذیرش اعضاء افتخاری با عنوان و شرایط دیگر موضوع را به تصویب و اطلاع مجمع عمومی عادی برساند. اعضاء مذکور از پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه معاف می باشند.

## ماده ۹- شرایط تعلیق و لغو عضویت:

در زمان بروز هر یک از شرایط زیر، عضویت به حالت تعلیق در آمده و یا سلب می شود:

بند ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا در مدت زمانی یکسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، ضمن ارسال اخطار کتبی (به صورت نامه پستی به نشانی اعلام شده و یا به صورت الکترونیک به نشانی ایمیل اعلام شده) از سوی هیات مدیره، موظف به انجام پرداخت های معوق در مهلت زمانی یک ماه از تاریخ ارسال اخطار کتبی می باشد.

تبصره ۲- همزمان با صدور اخطار کتبی عضویت فرد به حالت تعلیق در می آید. و در صورت عدم پرداخت حق عضویت معوقه و سپری شدن مهلت زمانی یک ماهه مذکور، عضویت سلب می گردد و پذیرش عضویت مجدد مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید و انجام مراحل عضویت می باشد.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضاء مذکور منوط به تأیید هیات مدیره می باشد.

بند ۲- عدم رعایت مفاد اساسنامه و تصمیمات مصوب شده در مجامع انجمن.

بند ۳- از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت.

بند ۴- آراء قطعی صادره از مراجع قضایی کشور که منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

بند ۵- در صورت احراز عدم صداقت و اصل امانت داری اعضا در شرایط حرفه ای و تخصصی. (بر اساس قوانین مالکیت

فکری)

تبصره ۱- در موارد عدم پرداخت به موقع حق عضویت و عدم رعایت مفاد اساسنامه و مصوبات ارکان انجمن، عضویت تا پایان دوره به حالت تعلیق در می آید و تا زمان رفع تعلیق، حق رأی در مجامع عمومی سلب می شود لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی می باشد.

تبصره ۲- در صورت از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت، عضویت لغو شده، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی می باشد.

تبصره ۳- در صورت محرومیت از حقوق اجتماعی، متقاضی عضویت یا عضو، خود موظف به ابراز و اطلاع رسانی به انجمن می باشد.

#### **ماده ۱۰- سرمایه اولیه و منابع مالی انجمن:**

بند ۱- مبلغ ده میلیون ریال در بدو تأسیس انجمن از سوی مؤسسان پرداخت شده است.

بند ۲- وجوه نقدی و اموال منقول و غیرمنقول که داوطلبانه از سوی اعضا و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی به انجمن واگذار شده یا بشود.

بند ۳- هدایا و کمک های بلاعوض که از طرف سازمان های دولتی و بخش خصوصی در اختیار انجمن قرار گیرد.

بند ۴- مبلغ ورودیه که فقط برای یک بار دریافت می گردد، چگونگی و میزان آن با تایید هیات مدیره و تصویب در مجمع عمومی می باشد .

بند ۵- مبلغ حق عضویت سالانه که برای دوره زمانی یکساله عضویت از سوی هر عضو وابسته و پیوسته پرداخت می شود. چگونگی و میزان آن با تایید هیات مدیره و تصویب در مجمع عمومی می باشد.

بند ۶- درآمدهای حاصل از فعالیت های انجمن با توجه به اهداف فرهنگی هنری و غیرانتفاعی انجمن.

تبصره ۱- هیئت مدیره مجاز است تا در قبال خدماتی مانند برگزاری نمایشگاه، فراخوان، بررسی و کارشناسی پرونده متقاضیان مجوز و پروانه ، بررسی و کارشناسی آثار، حکمیت و داوری و نظایر آنها مبالغی را تعیین و به حساب انجمن اخذ نماید.

بند ۷- هیئت مدیره مجاز به تهاتر حق عضویت با حق الزحمه خدمات انجام شده اعضاء نمی باشد.

بند ۸- هیئت مدیره انجمن نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف رساند.

بند ۹- انجمن باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوان های دفتر با عناوین نخست: عضویت و ورودیه و دوم: دفتر امور مالی باشد.

بند ۱۰- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را در موعد مقرر به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که از انجمن تعیین

و اعلام میشود واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نماید.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری هر گونه کمک و حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضاء رییس هیات مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

بند ۱۱- تمامی منابع مالی جذب شده، قابل استرداد نمی باشد.

بند ۱۲- سال مالی انجمن از اول فروردین ماه هر سال آغاز و پایان اسفند ماه همان سال، خاتمه می یابد مگر سال اول که

از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال ختم شده است.

## **فصل سوم - ارکان انجمن**

**ماده ۱۱- ارکان انجمن:**

ارکان انجمن عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- بازرسان

۴- مدیر مسئول

**ماده ۱۲ - حدود و وظایف و اختیارات مجمع عمومی:**

بند ۱- مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است که از اجتماع حقیقی یا نمایندگان حقوقی به دو صورت عادی و فوق العاده

تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء بوسله وب سایت

رسمی انجمن یا روزنامه کثیرالانتشار و یا درج و ارسال در ایمیل و فضاهای مجازی روز، ساعت، مکان، و دستور جلسه را



بطور دقیق قید نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین ۲ مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۳۰ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیئت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیئت مدیره، حداقل یک سوم اعضاء انجمن می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی یا فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ و تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل طی دعوت نامه در وب سایت رسمی و یا روزنامه کثیرالانتشار اعلام نمایند.

تبصره ۴- برای تشکیل مجامع عمومی حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری مجمع مراتب باید در روزنامه کثیرالانتشار در یک نوبت و در سایت رسمی انجمن و فضاهای مجازی افراد چون ایمیل و شبکه های اجتماعی اعلام گردد. در دعوت نامه روز، ساعت و محل جلسه قید خواهد شد.

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان انجمن و مواردی که در مجمع نسبت به آنها اخذ تصمیم بعمل آید.

تبصره ۶- هر عضو دارای یک حق رای می باشد و هر یک از اعضاء مجمع عمومی می تواند وکالت ۲ نفر از اعضاء را بر عهده گیرد.

تبصره ۷- اخذ رای در مجامع انجمن منطبق بر پیشرفت و تکنولوژی روز، براساس قوانین مربوطه و در صورت تصویب توسط مراکز ذی صلاح به شکل غیرحضور و اینترنتی قابل قبول خواهد بود.

### **ماده ۱۳- نحوه برگزاری مجمع عادی:**

بند ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء جهت تصویب هر موضوعی لازم بوده و برای رای موافق اکثریت اعضاء ضرورت دارد. و چنانچه نوبت اول به حد نصاب لازم نرسد برای نوبت دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت،

تبصره ۱- مجمع عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان با یک سوم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل حداقل با نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آراء حاضران نافذ خواهد بود.

تبصره ۳- برای اداره جلسات مجمع عمومی بدو رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی نائب رئیس هیات مدیره رسمیت جلسه را اعلام و سپس از بین اعضاء حاضر در جلسه هیات رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس، دو نفر ناظر و یک نفر منشی انتخاب می گردد. در جلسات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده فقط موضوع هایی که در دستور جلسه قید شده باشد مطرح خواهد شد.

تبصره ۴- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیات رئیسه مجمع خواهد رسید و در کلیه صورت جلسه لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، تغییر اساسنامه تصویبی و تایید و صحت انتخابات باید به امضاء هیات رئیسه مجمع برسد.

#### **ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:**

بند ۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسی یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.

بند ۲- بررسی و تصویب گزارش و صورتهای مالی درآمد و هزینه و ترازنامه سالانه انجمن که از طرف هیات مدیره تسلیم شود، پس از استماع گزارش بازرسی قانونی یا بازرسان انجمن.

بند ۳- تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.

بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

بند ۵- تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد اتخاذ تصمیم های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضاء.

بند ۶- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تایید نشده باشد.

بند ۷- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که بر اساس مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند.

بند ۸- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به سایر انجمن های همگن یا کانونهای مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

بند ۹- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء.

#### ماده ۱۵- مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد مطروحه با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد. هرگاه در جلسه اول نصاب لازم حاصل نشود، جلسه بعد حداکثر ۲۱ روز از تاریخ جلسه اول بر طبق ماده ۱۸ اساسنامه و با دعوت اعضا برگزار خواهد شد و این جلسه با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت. تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

بند ۱- طرح و تغییر و تصویب اساسنامه.

بند ۲- انحلال انجمن و انتخاب هیات تصفیه.

تبصره ۱- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود .

#### ماده ۱۷- شرایط شکل گیری مجمع عمومی فوق العاده:

بند ۱- مجمع فوق العاده در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره ، بازرسی یا بازرسان یا یک سوم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

بند ۲- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیات رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت. چنانچه انتخابات هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضاء هیات رئیسه مجمع عمومی و هیات نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظف می باشند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی آن را به امضای اعضاء حاضر برسانند.

تبصره ۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای تنظیم و کلیه اوراق آن به امضاء هیات رئیسه خواهد رسید.

تبصره ۴- کلیه برگ های صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج، فسخ اساسنامه، تصویب و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیات رئیسه و در صورت نیاز هیات نظارت برسد.

تبصره ۵- هیات رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره، بازرسان یا بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورت جلسه ای ثبت نمایند.

تبصره ۶- هر گاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از دو هفته متجاوز نباشد معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل در مرحله بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۷- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

#### **ماده ۱۸- در صورت اعتراض به انتخابات مجمع فوق العاده:**

چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیات رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن خصوصاً اعضای معترض برسانند.

تبصره ۱- چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیات رئیسه و هیات نظارت ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام خواهد شد.

#### **ماده ۱۹- وظایف و اختیارات هیات مدیره:**

بند ۱- هیات مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیدهای واجد شرایط با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب اعضای اصلی تنها برای یک دوره بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است .

تبصره ۱- هر یک از اعضای با دو دوره متوالی عضویت در هیات مدیره در صورت تمایل به نامزدی مجدد بعد از یک دوره کناره گیری حق شرکت مجدد در انتخابات هیات مدیره را می یابند .

**ماده ۲۰-** هیات مدیره مکلف است پس از قطعیت انتخابات، ظرف مدت یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل داده و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به سمت خزانه دار انتخاب خواهد نمود. همچنین هیات مدیره یک نفر را به عنوان مدیر مسئول و یک نفر را به عنوان دبیر انجمن از بین اعضای هیات مدیره یا سایر اعضای انجمن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضای برساند.

تبصره ۱- در صورتی که دبیر انجمن از اعضای هیات مدیره نباشد می تواند در جلسات بدون حق رای شرکت نماید.

**ماده ۲۱-** جلسات هیات مدیره هر هفته یک بار و با حضور اعضای (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد. تصمیمات آن با آراء اکثریت حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای هیات مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- خدمات هیات مدیره افتخاری است، مگر این که مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

**ماده ۲۲-** هیات مدیره موظف است سریعاً و پس از ثبت ارکان انجمن نسبت به ثبت انجمن اقدام نماید و در حداقل زمان ممکن پس از به ثبت رسیدن انجمن اقدام به افتتاح حساب با امضاء مشترک صاحبان امضا مجاز اسناد و مدارک مالی (رئیس، خزانه دار، مدیرمسئول) در بانک یا بانکهای کشور نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن حساب واریز نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره پیشین موظف است تا به ثبت رسیدن هیات مدیره جدید و ثبت امضای آنان در بانک در امور مالی و بانکی انجمن نسبت به نظر و با مسئولیت هیات مدیره جدید همکاری نماید.

**ماده ۲۳-** رئیس هیات مدیره یا خزانه دار و یا مدیر مسئول، مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیهها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده ایشان می باشد.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضای رئیس هیات مدیره و ممهور به مهر انجمن معتبر بوده و کلیه اسناد مالی و قراردادهای تعهدآور و اوراق رسمی و بهادار از قبیل چک، سفته و نظایر آن با دو امضاء از سه امضای مشترک رئیس هیات مدیره، مدیرمسئول و خزانه دار و مهر انجمن صادر خواهد شد و امضای نامبردگان به عنوان امضاهای مجاز معرفی خواهد شد.

**ماده ۲۴-** در صورت فوت، استعفاء، بروز شرایط سلب عضویت و غیبت غیر موجه هر یک از اعضاء هیئت مدیره در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به تشخیص هیات مدیره، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند داشت.

**ماده ۲۵-** هیات مدیره موظف است حداقل ۳ ماه پیش از پایان دوره اعتبار خود، در مورد دعوت مجمع عمومی را برای تجدید انتخاب اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۱- هیات مدیره موظف است تا تعیین هیات مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن باشد.

#### **ماده ۲۶- وظایف اختصاصی هیات مدیره :**

بند ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن.

بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و فوق العاده.

بند ۳- دعوت مجامع بر طبق اساسنامه.

بند ۴- تعیین محل اقامتگاه قانونی و در صورت لزوم دفتر مرکزی انجمن

بند ۵- استخدام و عزل و نصب کارمندان اداری.

بند ۶- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

بند ۷- نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی در حدود مقررات این اساسنامه.

بند ۸- فراهم آوردن امکانات رفاهی برای اعضا و همکاری در جهت اخذ مجوز تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی

بند ۹- تعیین واعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف.

بند ۱۰- بررسی و تنظیم بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجامع عمومی.

بند ۱۱- خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول با توجه به اهداف و مقاصد غیر تجاری انجمن.

بند ۱۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا.

بند ۱۳- تشکیل دبیرخانه و تصویب آیین نامه مربوط به اداره انجمن.

بند ۱۴- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.

بند ۱۵- اعلام آمادگی به بازرسان یا بازرسان حداقل دو ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی و بررسی حساب‌های انجمن به منظور تهیه و تسلیم گزارش بازرسان به مجمع مزبور؛ هیات مدیره موظف است که کلیه اسناد و مدارک و دفاتر و اطلاعات لازم را جهت رسیدگی در اختیار بازرسان یا بازرسان انجمن قرار دهد.

بند ۱۶- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته پذیرش اعضا، کمیته نمایشگاه‌ها، کمیته آموزش، کمیته انتشارات، کمیته کارشناسی هنری، کمیته رفاهی، کمیته امور حقوقی، کمیته رسیدگی به شکایات و حل اختلاف، کمیته روابط عمومی، کمیته بانک اطلاعاتی.

تبصره ۱- هیات مدیره می‌تواند برای انجام امور انجمن کمیته‌های ویژه‌ای را تشکیل داده و اعضای کمیته را از بین اعضای انجمن به تعداد مناسب انتخاب کند تا بر اساس آیین نامه مربوط که در هر زمینه تهیه و تصویب خواهد نمود، وظایف محول را انجام دهند. سرپرستی انجام وظایف کمیته‌ها با هیات مدیره بوده و برای این منظور در هر کمیته یک نفر از اعضای هیات مدیره به عنوان عضو رابط حضور می‌یابد.

تبصره ۲- هیات مدیره می‌تواند حسب نیاز به تشکیل کمیته‌های دیگر اقدام نماید.

بند ۱۷- مدیریت یا تعیین مدیر یا تعیین هیات امانا برای اداره مراکز وابسته به انجمن اعم از موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه

بند ۱۸- بررسی و تشخیص صلاحیت اعطای مجوز فعالیت و پروانه کارگاه به متقاضیان و معرفی واجدین شرایط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت صدور مجوز یا پروانه.

## ماده ۲۷- شرح اختیارات و وظایف رئیس هیات مدیره:

- بند ۱- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجراء و پیگیری.
- بند ۲- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورت جلسه ها با همکاری منشی.
- بند ۳- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار یا مدیر مسئول و ممهور نمودن آنها به مهر انجمن.
- بند ۴- امضای کلیه قراردادها و حکم های استخدامی کارمندان و کارشناسان و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیات مدیره به کار گمارده خواهند شد.
- بند ۵- انجام کلیه امور برطبق اساسنامه که بر عهده ایشان می باشد.
- بند ۶- امضاء و مهر نمودن گواهی نامه اعضاء انجمن.
- تبصره ۱- در غیاب رئیس هیات مدیره کلیه وظایف و مسئولیت های او به امضاء و مهر اوراق و اسناد مالی و سایر موارد برعهده مدیرمسئول می باشد.

## ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه دار:

- بند ۱- امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و چک ها به اتفاق رئیس هیات مدیره یا مدیر مسئول و ممهور نمودن این اوراق و اسناد به مهر انجمن .
- بند ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن.
- بند ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.
- بند ۴- نظارت بر خرید و فروش و اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول و غیر منقول وجوه نقدی، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.
- بند ۵- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.
- بند ۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.



تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیات مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳- در صورت انقضاء دوره هیات مدیره، خزانه دار و رئیس هیات مدیره و مدیر مسئول موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.

تبصره ۴- رسیدگی به وضعیت پرداخت حق عضویت سالیانه هنگام صدور کارت اعضاء توسط خزانه دار انجام می شود.

#### **ماده ۲۹- بازرس یا بازرسان انجمن :**

بند ۱- بازرسان انجمن متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیدهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب بازرس اصلی تنها برای یک دوره دیگر بلا مانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفاء و فوت و از دست دادن شرایط انتخاب و سلب عضویت بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲- بازرس اصلی تنها در دوره متوالی می تواند انتخاب شود در صورت تمایل به نامزدی مجدد، بعد از یک دوره کناره گیری حق شرکت مجدد در انتخابات را دارد.

#### **ماده ۳۰ - وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان :**

بند ۱- بازرس انجمن موظف است که حساب ها و تراز نامه و صورت حساب درآمد و هزینه انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و گزارش خود را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیات مدیره قرار دهد، تا پیوسته ترازنامه و صورت حساب درآمد و هزینه انجمن و گزارش سالانه هیات مدیره به مجمع عمومی تسلیم و برای اعضاء انجمن ارسال نماید.

بند ۲- بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی را داشته باشد اختیار دارد هر زمان که مقتضی بداند اسناد و مدارک و دفاتر انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و هیئت مدیره انجمن نیز موظف است همه گونه همکاری های لازم را در این زمینه با وی به عمل آورد.

بند ۳- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره در حدود مقررات اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

بند ۴- شرکت در جلسات هیات مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.

بند ۵- بازرس یا بازرسان موظف هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

#### **ماده ۳۱- وظایف و اختیارات دبیر انجمن:**

بند ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن.

بند ۲- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

بند ۳- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضاء انجمن.

بند ۴- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره و بازرسان.

بند ۵- انجام اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیر خانه ارتباط دارد.

بند ۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت و گواهی نامه اعضاء که با امضاء رئیس هیات مدیره و مهر انجمن رسمیت می یابد.

بند ۷- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر در برابر هیات مدیره مسئول هستند.

#### **ماده ۳۲- مدیرمسئول:**

هیات مدیره در ابتدای شروع به کار خود فردی را از اعضاء انجمن به سمت مدیرمسئول منصوب نماید. عزل و نصب مدیرمسئول با نظر و تصمیم هیات مدیره است. حدود وظایف و اختیارات مدیرمسئول در هر دوره توسط هیات مدیره تعیین میگردد.

### ماده ۳۳- وظایف و اختیارات مدیرمسئول:

بند ۱- امضاء اسناد و مکاتبات اداری و عادی انجمن در صورت عدم حضور رئیس هیات مدیره

بند ۲- امضاء اسناد رسمی و اوراق بهادار انجمن (به طور مشترک با رئیس هیات مدیره و خزانه دار)

بند ۳- پیگیری و رسیدگی به مصوبات هیات مدیره

بند ۴- ایجاد ارتباط با سازمان ها و نهادهای مرتبط در جهت اهداف انجمن

بند ۵- ایجاد هماهنگی میان عملکرد کمیته ها و اهداف انجمن.

بند ۶- نظارت بر عملکرد دبیرخانه انجمن.

**ماده ۳۴-** هر گونه تغییر در ارکان اصلی موسسان، هیات مدیره و مدیر مسئول و دبیر انجمن بایستی قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تایید دبیر خانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

### فصل چهارم - مقررات عمومی، مالی، انحلال و تصفیه:

**ماده ۳۵-** کلیه اعضای هیات مدیره و بازرسان و داوران علاوه بر شرایط پیش بینی در ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی بایستی واجد شرایط زیر باشند:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

- عدم هر گونه سوء پیشینه و محرومیت اجتماعی.

- داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن.

- مشهور به حسن شهرت و امانتداری.

- حداقل ۱۰ سال سابقه کار مجسمه سازی به طور مستمر و حرفه ای.

- عضویت در انجمن حداقل با ۵ سال سابقه عضویت به طور مستمر به صورت پیوسته .

**ماده ۳۶-** کلیه اموال منقول و غیرمنقول و اسناد و اوراق بهادار و وجوه نقدی و غیرنقدی که به انجمن تعلق گرفته و یا در طول زمان به دارایی انجمن افزوده شده یا خواهد شد جزء اموال حقوقی انجمن و شخصیت حقوقی انجمن بوده و اعضای انجمن و همچنین اعضای که به هر ترتیب از عضویت انجمن خارج شوند یا فوت کنند خود یا قائم مقام قانونی آنان هیچگونه حقی نسبت به دارایی های مذکور در انجمن را ندارند و نخواهند داشت.

**ماده ۳۷-** کلیه هنرمندان میتوانند تا قبل از ورود به دادگاه های صالح کشوری برای رفع هرگونه اختلافات در زمینه آثار و قراردادهای مرتبط در قراردادهای خود از افراد خبره و کارشناس انجمن و یک نماینده وزارت ارشاد اسلامی به عنوان داور توافق نمایند.

تبصره ۱- کلیه مراحل نصب و جرح داوری منوط به رعایت قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

**ماده ۳۸-** در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر و یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای دیگر انجمن با هیات مدیره و یا بازرسان، برای حل آن می توانند در مرحله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد، و به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط به امر داوری در کشور از بین خود ۳ یا ۵ نفر مرضی الطرفین را جهت حل اختلاف انتخاب نمایند. و در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری می توانند به دادگاه صالح رجوع و حل اختلاف نمایند.

تبصره ۱- هیات داوری تشکیل شده در ماده فوق پس از صدور رای خود منحل می گردد.

**ماده ۳۹-** در صورتی که تصمیم به انحلال انجمن گرفته شود یا به عللی انجمن منحل گردد مجمع عمومی فوق العاده هیاتی را جهت تصفیه امور انجمن انتخاب خواهد کرد. هیات تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال انجمن رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید و مجمع عمومی درباره باقی مانده اموال اخذ تصمیم نموده و دارایی های انجمن اعم از نقد و غیر نقد و منقول و غیر منقول و اسناد و اوراق بهادار پس از تصفیه و وصول مطالبات انجمن به یکی از موسسات مشابه هنری یا موسسات آموزشی هنری یا خیریه های فرهنگی ایرانی واگذار خواهد گردید.

تبصره ۱- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مکلف است در همان جلسه از بین اعضاء تحصیل کرده و با تجربه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به تمام اعضاء و به اطلاع و تایید دبیرخانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد و اعلام نمایند.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بر اساس رای مرجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیات مدیره وظیفه پیگیری امور قانونی انحلال و تصفیه را عهده دار خواهند شد که در صورت عدم انجام، هیات تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضاء تحصیل کرده و با سابقه و مطلع برای پیگیری تشکیل می گردد.

تبصره ۳- هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه به کلیه حساب های انجمن رسیدگی نموده و لیست کامل و دقیقی از کلیه دارایی های انجمن شامل اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی و اوراق بهادار و دیگر اسناد مالی و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید.

**ماده ۴۰-** انجمن در موارد زیر منحل می گردد:

بند ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

بند ۲- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

**ماده ۴۱-** درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیر تجاری همگن و ضوابط تاسیس موسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

**ماده ۴۲-** تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه ای و تایید نهایی هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی به اداره ثبت شرکت ها برای تغییرات اعلام می گردد.

**ماده ۴۳-** پس از انحلال موسسه بر اساس صورت جلسه و موارد ذکر شده در اساسنامه موسسین باید آن را به هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام متقاضی برای کان لم یکن کردن ثبت موسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیات مزبور موسسه از تاریخ تنظیم صورت جلسه منحل تلقی می شود و موسسین در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

**ماده ۴۴-** این اساسنامه در ۴ فصل مشتمل بر ۴۴ ماده و ۱۱۳ بند و ۵۸ تبصره در مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۹۶/۱۰/۲۲ تصویب شد و جایگزین اساسنامه قبلی انجمن گردید.